每人的Git总分为510分。

1. 其中记分组将保留300分，分别在八组进四组，四组进一组，和最后发布会成品的三个时间节点给分，三次各占100分。

此分数的给分细则如下：

* 1. 由记分组成员根据各组git项目中的成果状况，如宪章的质量，微电影的质量等因素，给出客观分数。【小组给分，总分50分】
  2. 根据git 各组项目中的各时间节点的成果中数据的源作者贡献，两方面给分。【个人给分，总分50分】

1. 剩余210分，在day1~3晚分发，每次分发70分。分数分发方式如下——对每一小组，分发总分为“总人数”乘以“70”。小组中的每个人进行不记名给分，给分对象为小组中**包括自己在内的所有人**。要求每人的匿名给分总分和小组分发总分相同。给分依据为各成员当天的git使用情况，频率，贡献等，**其中最主要的依据为成员的git有效量**，并且在每人匿名上交的评分中需要给出对各成员（包括自己）评分的理由。

**给分必须公平公正，若被发现存在串通情况，记分组将毫不留情地扣除当天的git分数。**

【对git有效量作出简单的举例：如在宪章合并时，合并后采用的数据的源作者拥有较大的有效量；或者是在构建微电影时引用的视频的作者拥有较大的有效量。】

所有同学都在**当天晚上十点前**把对小组成员的打分情况通过邮件上交到记分组，延时上交同学不得到当天的70分。邮箱为oceanneoasic@163.com

记分组会在第二天早上分组前公布md格式的各组此部分给分情况。同学若没有异议，则在最后数字签名。

用劳力处罚。

给分 流程、电子挂钩。

数字出版

没有签名则记分组扣分。

通过开会减少冲突。

评分重心在于。最后东西的改动每个人的结果。

会议记录要求叙述：

1. 此记录为本次会议的最重要的证据，让他人可以一目了然的了解会议的内容和意义。
2. 我们将根据记录中的内容，给每人评分。
3. 会议记录需要包括：
   1. 记录中必须有明确的格式，如议题，内容，结论，最后分工等等。根据整体的结构清晰情况给分。【小组统一给分，总分为5分】
   2. 有效思想及其提供者。【个人给分，有效思想越多，质量越高，给分越高，总分为10分】
   3. 最后需要有所有人的数字签名。【签名必须要个人签名，不得代签，被代签者扣5分。若缺少某同学签名，则该同学扣10分。】